

【個別機能訓練計画書】

作成日：令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日	前回作成日：令和 年 月 日	初回作成日：令和○ 年 ○ 月 ○ 日
ふりがな 氏名 A氏	性別 女性	大正 / 昭和 ○ 年 ○ 月 ○ 日生 (○) 歳
障害高齢者の日常生活自立度：自立 J1 J2 A1 A2 B1 B2 C1 C2		要介護度 要介護1
認知症高齢者の日常生活自立度：自立 I IIa IIb IIIa IIIb IV M		計画作成者： 作業 次郎 職種 作業療法士 (機能訓練指導員)

I 利用者の基本情報 ※別紙様式 3-1・別紙様式 3-2 を別途活用すること。

利用者本人の希望 買い物や料理は興味があるが、最近はなかなかできていない。生きる希望のようなものを見つけない。	家族の希望 転ばないように、無理のない範囲でリハビリして欲しい。
利用者本人の社会参加の状況 月に1~2回、娘様と買い物に行かれる。洗濯を畳んだり、簡単な食事の後片付けを行う程度。	利用者の居宅の環境 (環境因子) 娘と同居、本人の居室あり。自宅内に手すりは無く、室内歩行は伝え歩き。転倒はないものの、ベットから居間まで導線がなく不安がある。

健康状態・経過

病名 乳癌 (多発性肺転移)	発症日・受傷日： H ○ 年 ○ 月 日 直近の入院日： 年 月 日 直近の退院日： 年 月 日
治療経過 (手術がある場合は手術日・術式等) ○年○月に乳癌発症し、5ヶ月後に肺への転移あり。	
合併疾患・コントロール状態 (高血圧、心疾患、呼吸器疾患、糖尿病等) ご自宅にて加療中。低負荷の運動でも呼吸苦あるため注意必要。	
機能訓練実施上の留意事項 (開始前・訓練中の留意事項、運動強度・負荷量等) 運動中や前後の呼吸苦に注意する。バイタルサイン(血圧や脈拍、呼吸状態など)に十分注意する。	

※①~⑤に加えて、介護支援専門員から、居宅サービス計画上の利用者本人等の意向、総合的な支援方針等について確認すること。

II 個別機能訓練の目標・個別機能訓練項目の設定

個別機能訓練の目標	
機能訓練の短期目標 (今後3ヶ月) 目標達成度 (達成・一部・未) (機能) ・軽負荷での筋力運動 (ボール握り、セラバンド) ・胸郭運動 (活動) ・ご自宅でもレース編みなど趣味活動を行う ・ご自宅での離床時間が拡大する (参加) ・他者に編み物の手順を教える ・呼吸苦がない体調が良い日は娘様と買い物に行く	機能訓練の長期目標 目標達成度 (達成・一部・未) (機能) ・屋内外歩行練習 ・立位での編み物 (活動) ・ご自宅での趣味活動の実施 ・娘様と買い物や料理をする (参加) ・作品をバザーに出品 ・買い物や料理の一部がご本人様の役割になる

※目標設定方法の詳細や生活機能の構成要素の考え方は、通知本体を参照のこと。 ※目標達成の目安となる期間についてもあわせて記載すること。
※短期目標 (長期目標を達成するために必要な行為) は、個別機能訓練計画書の訓練実施期間内に達成を目指す項目のみを記載することとして差し支えない。

個別機能訓練項目

プログラム内容 (何を目的に(～のために)～する)	留意点	頻度	時間	主な実施者
① 体力や筋力を向上するために、ボールやセラバンドを用いた筋力運動をする。	呼吸苦がないようか運動中、前後に確認。	週 2 回	7 分	作業療法士
② 呼吸苦軽減のために胸郭運動をする。	座位にて実施。	週 2 回	7 分	作業療法士
③ 楽しみとなる活動を獲得する為に、レース編みなどの趣味活動をする。	同じ趣味活動が行える他利用者様と実施し、馴染みのグループを作る。	週 2 回	15 分	作業療法士
④ 体力や筋力を向上するために、レッドコードに参加する。	座位にて実施。	週 2 回	20 分	作業療法士

※短期目標で設定した目標を達成するために必要な行為に対応するよう、訓練項目を具体的に設定すること。

プログラム立案者： 作業 次郎

利用者本人・家族等がサービス利用時間以外に実施すること レース編み、編み物	特記事項 送迎後の乗り降り、移動といった運動でも呼吸苦や疲労認める。運動の負荷量は職員が様子を観察しながら調整する。
--	---

III 個別機能訓練実施後の対応

個別機能訓練の実施による変化	個別機能訓練実施における課題とその要因
----------------	---------------------

※個別機能訓練の実施結果等をふまえ、個別機能訓練の目標の見直しや訓練項目の変更等を行った場合は、個別機能訓練計画書の再作成又は更新等を行い、個別機能訓練の目標・訓練項目等に係る最新の情報が把握できるようにすること。初回作成時にはIIIについては記載不要である。

デイサービス ○○ 住所○○○○○ 電話○○○○○ FAX○○○○○	説明日： 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 説明者： 作業 次郎
---------------------------------------	-----------------------------------